

令和元年度 夏の特別活動 実施報告

1. 事業の名称：令和元年度 夏の長期休暇中の特別活動
2. 事業主催：NPO法人にじと風福祉会
(協賛)：八千代心身障害児者父母の会(ひよこの会)
3. 事業の趣旨、目的

- ①夏休みの間、家庭内のみで過ごすことなく、生活のリズムを維持する。
- ②外へ出て、友達や家族以外の人々と楽しむ機会とする。
- ③保護者の一对一の精神的負担の軽減。
- ④夏の行事を楽しむ。

4. 事業の実施総括

全体

- ①職員・Vの体制が整わず、苦労したが相互の協力の下カリキュラムの進行を行えた。
職員間の取り組みがよく体操、軽作業が実施できた日が多かった(改善された)
- ②今年にはじと風職員1名長期療養の為休み。
- ③今年の夏は入所施設から戻り1名有。職員配置の為、利用者をさくらに分散。
そのため、さくら、あかねは合同にて事業を実施。
- ④開所は9～18時まで、特別活動は10～16時30分までとして、本人の業後への対応、親の就労支援への配慮を行った。職員・Vへの負担は増えたが利用者には好評であった。
(17時～21時) 数名 朝は7時30分より開始
- ⑤今年度は帰りの送迎を17時に出発に統一。保護者のご協力もあり。普段より帰着1時間前倒し。
- ⑥今年度給食当番はあかねいろの風にて実施。保護者との協力で食材や器具は前日の内に事業所に保管。今年度は全日保護者で給食当番実施。職員1名補助。
今年から給食の配膳を各事業所持ち回りにて実施。普段の当番日に合わせる。
給食お当番の事前連絡の方法に配慮が必要。仕事の都合がつかない等はあったが職員等も協力して実施。子どもたちからはカレーでもご家庭により様々な違いがありうれしそうだった。職員もご家族の協力がうれしく子どももお母様の協力がうれしく来年も実施したい。我が子に対する見方もかえるキッカケになります。
- ⑦夏の特別活動から新たに利用する人が増えた(平均50人/日に近い)。一方でこの期間ほとんど利用しない人もでてきた。
今年は就学前のお子さん、就業後の預かりも多い。
- ⑧今年の夏は体調不良や感染症の子は無。事故、怪我有。事故1件、怪我1件
- ⑨朝、夕送迎のニーズが多く、朝各事業所手薄なことが多かった。
- ⑩お盆期間中預かり実施平均10人。今年度は事業所内で実施。
- ⑪にじ風にてボヤ1件有。消防呼ばず事業所内で処理。
- ⑫今年度は見学者体験が多い。4件
- ⑬青年海外協力隊よりボランティア1名 期間中派遣有。

行事

- ⑭今年平日外部への外出無。外部のプールに入らなかった。(上座、薬園台)
- ⑮カリキュラム予定通りに実施。
- ⑯施設見学にて利用者単独預り無。今年は2回所別々の事業所を見学。
保護者から満足の声あり。
保護者同士の交流の場にもなった。
- ⑰流しそうめん前日にじ風の子ども達で準備。施設飾りつけも準備。
そうめん食べる量多く。今年度は多めに準備。
- ⑱毎年恒例のラーメンデリバリー実施せず。
- ⑲カラオケ2回実施。子どもたちの楽しみであり、前日から曲をメモしている子も。
- ⑳今年度夏の一泊旅行実施無
バスの手配等準備無の為。
- ㉑夏祭りは福祉センターにて実施。夏祭り景品インターネットにて注文。
今年度も保護者の方々が給食づくりを実施。さくらいろの風にて調理もあり。前日に準備職員。
今年度夏祭りにボランティア多数有。
- ㉒今年のカラオケは例年シダックスだが潰れてしまったのでまねきねこにて実施。
今年も弁当はほっともつにて注文。
- ㉓今年度調理実習2回実施。
- ㉔8月24日(土)保護者会研修会実施。
- ㉕今年も動作法実施。利用者3名、職員2名。保護者も参加してもらえるとありがたい。
- ㉖施設内行事として銭湯、プールは実施。
- ㉗今年度葛西臨海公園は平日に実施。

5. 事業の実施日、時間

		長期休日活動 放課後デイ	一時預り
前期	7/22(月)～7/31(水)中の8日間	10:00-16:30	7:00～21:00
後期①	8/1(木)～8/9(金)中の7日間	10:00-16:30	7:00～21:00
後期②	8/19(月)～8/31(土)中の11日間	10:00-16:30	7:00～21:00

6. 事業の実施場所：にじと風施設、さくらいろの風、あかねいろの風、花浅葱その他

7. 事業の内容

①日課	9:00- 9:45	スタッフ・V打合せ、準備
	9:45-10:00	利用者集合、受付
	10:00-10:20	朝の会、健康観察
	10:20-10:50	体操（時間をかけてゆっくり体をほぐす）、水分補給
	10:50-12:00	カリキュラム(午前)
	12:00-13:00	昼食、休憩
	13:00-16:00	カリキュラム(午後)
	16:00-16:30	帰りの会、水分補給、送り出し この間利用者いる場合あり
	17:30-18:00	後片付け、連絡・反省会（運営日誌記帳）

8. 事業の手配先

相手先	連絡先	内容
セブンイレブン大和田新田	047-450-2137	お弁当 8/8
まねきねこ	047-409-6776	カラオケ 7/30、8/29
社会福祉協議会	047-483-3021	ボラ依頼、8/31夏祭り会場
葛西水族館	03-3869-5152	8/2
社会福祉法人 終の郷 上総	0438-53-8062	施設見学先 8/6 依頼書有
株式会社 エスプールプラス	03-6859-6555 (本社)	施設見学先 8/6 依頼書有
わーくはびねず農園市原	0436-37-8082 (農園)	施設見学先 8/6 依頼書有
東京ドイツ村	0438-75-7068	8/6 施設見学昼食
ほっともっとゆりのき店	047-405-7017	7/30、8/29 カラオケ昼食手配
FT自治会会長	047-450-4254	夏祭り参加 7/27
下区自治会 青年部		夏祭り参加 8/3
コスモスバス	047-457-8888	8/6施設見学バス
八千代緑ヶ丘駅	047-458-0115	各電車利用時
八千代市障害者支援課	047-483-1151	8/6施設見学バス 依頼書有

各手配先原則1月前に打診 団体名、目的、実施日時人数（障害者介護者の内訳要）
 手配先の申込み指示に従う 申込み用紙、確認時期、打ち合わせ時期
 必ず担当者氏名を聞く 代金の確認 支払い方法時期
 夏祭り屋台用食べ物は保護者協力（カレー、焼きそば、フランクフルト、じゃがバター）
 カキ氷は当日作成

9. ボランティア研修等受け入れ先

依頼先	担当者	連絡先	時期	内容	方法
社会福祉協議会		047-483-3021	6月下旬	依頼書	手渡
東京成徳大学		047-488-7103	6月下旬	依頼書	郵送
八千代リハ学院	橋谷	047-481-7320	6月下旬	依頼書	郵送
秀明八千代高校	関根	047-450-7003	6月下旬	依頼書	郵送
あべこどもクリニック		047-487-0415	6月下旬	依頼書	手渡
ひよこボラ	小酒	047-451-8287	6月下旬	依頼書	郵送
にじと風ボラ	各自		6月下旬	依頼書	郵送
八千代特別支援学校		047-450-6321	7月上旬	依頼書	手渡
船橋特別支援学校		047-439-5811	6月下旬	依頼書	手渡
市立船橋特別支援学校		047-457-2111	6月下旬	依頼書	手渡
米本南小学校		047-488-1106	6月下旬	依頼書	手渡
大和田西小学校		047-450-2098	6月下旬	依頼書	手渡
高津小学校		047-450-0152	6月下旬	依頼書	手渡
千葉大付属特別支援学校		043-258-1111	6月下旬	依頼書	手渡
新木戸小学校		047-450-8488	6月下旬	依頼書	手渡
萱田中学校		047-485-6640	6月下旬	依頼書	郵送
勝田台南小学校		047-483-0286	6月下旬	依頼書	手渡
村上北小学校		047-484-1780	6月下旬	依頼書	手渡

- 依頼書 ①ボランティア依頼、申込書
 ②実施要綱
 ③ポスター
 ④その他相手先書式契約書

10. 準備の流れタイムスケジュール

令和元年6月	年間計画として総会承認
令和元年6月19日	実施要綱作成
令和元年6月19日	ボランティア募集、参加者募集
令和元年6月下旬	各手配先打診
令和元年7月上旬	職員進行表作成
令和元年7月上旬	各手配先打ち合わせ、下見 参加者人数決定 ボランティア人数集計
令和元年7月22日	事業実施開始
令和元年8月31日	事業終了
令和元年9月23日	事業反省会
令和元年9月26日	事業報告礼状作成
令和元年9月26日	事業報告礼状配布、発送

ここに問題有
職員によって事前になされなかった

11. 会計収支報告

別紙 収入は利用料収入として計上 8月分収支計算書による
 支出は行事ごとではなく科目ごとに計上